

Obsługa programu Płatnik
Program kursu dokształcającego
prowadzonego przez PCE w 2023/2024

Lp	Poszczególne treści zajęć	liczba godzin ogółem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne
1	Obsługa interfejsu użytkownika.	1		1
2	Ustawianie parametrów programu niezbędnych do prawidłowego przygotowania dokumentów do ZUS.	1		1
3	Certyfikat kwalifikowany. Podpis elektroniczny.	0,5	0,5	
4	Import danych z programów kadrowo-płacowych do programu Płatnik.	0,5	0,5	
5	Rejestr ubezpieczonych,	1		1
6	Statusy weryfikacji dokumentów w programie Płatnik.	1		1
7	Prawidłowe przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych ubezpieczonego.	1		1
8	Tworzenie imiennych raportów rozliczeniowych miesięcznych oraz deklaracji rozliczeniowej miesięcznej.	1		1
9	Metody wysyłki dokumentów do ZUS. Weryfikacja prawidłowości przygotowanych dokumentów.	1		1
10	Zestawy wprowadzone i zestawy wysłane.	1		1
11	Przygotowanie dokumentu rocznego ZUS IWA w programie Płatnik. Pobieranie raportów o wysyłce i potwierdzeniu.	1		1
12	Odczytywanie komunikatów przesyłach przez ZUS za pośrednictwem programu Płatnik.	1		1
13	Tworzenie dokumentów płatniczych.	1		1
		12	1	11